

Башкортостан Республикаһын
Ишембай районы муниципаль
районы
Ишембай калаһының
баланың ан-белемен үстөрөү үзәге
«Шишмәкәй» 28-се балалар
баксаһы муниципаль
автономиялы мәктәпкәсә мәғариф
учреждениеһы
(БР Ишембай районы МР Ишембай
калаһының МАММУ БА-БҮҮ
«Шишмәкәй» 28-се балалар баксаһы)



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
центр развития ребенка -
детский сад №28 «Родничок»
города Ишимбая
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
(МАДОУ ЦРР-детский сад №28
«Родничок» г.Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ)

ОГРН 1020201773096 ИНН 0261009596 КПП 026101001

БОЙОРОК

01.08.2022
Ишембай к.

№ 126

ПРИКАЗ

01.08.2022
г.Ишимбай

О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», ст.220 ТК РФ, в соответствии с Федеральным Законом «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999г. № 181-ФЗ, приказом МО РФ от 15.01.2002г. № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях» и других нормативно-правовых актов по охране труда, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Общее руководство и ответственность в целом по МАДОУ, организацию работы по обеспечению охраны труда, пожаробезопасности, электробезопасности, соблюдению сан-эпидемиологического режима и правил СанПиН и других норм и требований по обеспечению жизни и здоровья воспитанников и сотрудников оставляю за собой.
2. Возложить ответственность за обеспечение требований и норм охраны труда, техники безопасности, пожаробезопасности, электробезопасности, за охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:
 - педагогический персонал – на старшего воспитателя И.Г. Попову;
 - помощники воспитателей – на старшую медицинскую сестру И.А. Белову;
 - обслуживающий персонал – на завхоза И.В. Рыжикову.
3. Вышеуказанным лицам:
 - на основании Федерального Закона об основах ОТ в РФ от 17.07.1999г. № 181-ФЗ и других нормативных документов привести в соответствие всю документацию по ОТ и ТБ;
 - пересмотреть все приказы о назначении ответственных лиц с учетом выполняемой работы, должностных обязанностей, в том числе и по охране труда;
 - издать приказ по организации работы по обеспечению и определения ответственности за безопасную эксплуатацию здания ДОУ, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, групп, бытовых и вспомогательных помещений и т.д. по всем видам работ;
 - не реже 1 раза в 6 месяцев проводить инструктаж на рабочем месте;
 - разработать и утвердить план мероприятий по улучшению условий охраны труда.

4. Определить основные направления деятельности по улучшению проводимой работы в области обеспечения требований охраны труда, а именно возложить ответственность:

4.1. На заведующего ДООУ Л.В. Тарасову или исполняющего обязанности заведующего на время его отсутствия:

- ✓ Нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в ДООУ;
- ✓ За обеспечение неукоснительного выполнения директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду;
- ✓ За оформление приема на работу новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- ✓ За контроль своевременного проведения медицинских осмотров и диспансеризации воспитанников и сотрудников ДООУ;
- ✓ За немедленное информирование о произошедших несчастных случаях в течение 1 суток руководителя вышестоящей организации, родственников пострадавшего, вызов скорой медицинской помощи, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- ✓ За организацию разработки и утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- ✓ За проведение с председателем ПК при участии уполномоченного по ОТ третьей ступени административно-общественного контроля 2 раза в год (апрель, август).

4.2. На завхоза И.В. Рыжикову:

- ✓ За безопасную эксплуатацию здания ДООУ, технологического и энергетического оборудования ДООУ, осуществление их периодического осмотра и организацию ремонта, учет всех работ по обслуживанию и текущему ремонту здания и сооружений с внесением записей о всех выполненных работ, с указанием вида работ и места их проведения в журнале технической эксплуатации зданий и сооружений;
- ✓ За обеспечение групповых и других помещений оборудованием и инвентарем, соответствующим требованиям правил и норм ТБ;
- ✓ За обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ при доставке продуктов питания на пищеблок ДООУ;
- ✓ За приобретение и выдачу спецодежды;
- ✓ За проведение совместно со старшим воспитателем и старшей медицинской сестрой второй ступени административно-общественного контроля безопасного использования мебели и оборудования 4 раза в год (февраль, апрель, июль, октябрь);
- ✓ За проведение инструктажей на рабочем месте: первичный при приеме на работу, повторный – 1 раз в полгода, внеплановый – по приказу заведующего, целевой – при проведении каких-либо работ, по охране жизни и здоровья воспитанников;
- ✓ За организацию разработки и периодический пересмотр (1 раз в 5 лет) инструкций по ОТ для технического персонала;
- ✓ За ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте технического персонала, по электробезопасности, по теплобезопасности, журнала учета первичных средств пожаротушения;
- ✓ За осуществление строгого контроля за соблюдением правил ОТ и ТБ;
- ✓ За проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, с регистрацией в журнале вводного инструктажа;
- ✓ За проведение инструктажа по пожарной безопасности с регистрацией в соответствующем журнале;
- ✓ За проведение с председателем ПК и с заведующим третьей ступени административно-общественного контроля 2 раза в год (апрель, август);
- ✓ За ведение журналов регистрации вводного инструктажа по охране труда и противопожарного инструктажа.

4.3. На старшего воспитателя И.Г. Попову:

- ✓ За организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, за безопасное проведение образовательного процесса в ДОУ, за ОЖЗД;
 - ✓ За организацию мероприятий по предупреждению детского травматизма;
 - ✓ За обеспечение контроля за безопасностью приборов, ТСО, мебели;
 - ✓ За планирование мероприятий по ОЖЗД;
 - ✓ За организацию разработки и периодический пересмотр (1 раз в 5 лет) инструкций по охране труда и ОЖЗД с предоставлением их на подпись заведующему;
 - ✓ За выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, произошедших во время пребывания их в ДОУ;
 - ✓ За проведение совместно с завхозом и старшей медицинской сестрой второй ступени административно-общественного контроля 4 раза в год (февраль, апрель, июль, октябрь);
 - ✓ За ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте педагогов и специалистов, журнала регистрации инструктажей по ОЖЗД.
- 4.4. На старшую медицинскую сестру И.А. Белову:
- ✓ За обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений ДОУ;
 - ✓ За организацию осуществления контроля за своевременным проведением медосмотров и диспансеризации воспитанников и сотрудников ДОУ;
 - ✓ За обеспечение безусловного выполнения сотрудниками ДОУ предписаний Роспотребнадзора;
 - ✓ За осуществление приема новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения;
 - ✓ За принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим воспитанникам, оперативному извещению руководства о несчастном случае и ведение журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
 - ✓ За организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по санитарной дисциплине и гигиене;
 - ✓ За организацию обучения и проведение инструктажа по санитарной дисциплине и гигиене персонала в ДОУ;
 - ✓ За проведение совместно с завхозом и старшим воспитателем второй ступени административно-общественного контроля 4 раза в год (февраль, апрель, июль, октябрь);
 - ✓ За ведение журналов регистрации несчастных случаев на производстве и с воспитанниками, регистрации инструктажа по санитарной дисциплине и гигиене.
- 4.5. На воспитателей и специалистов ДОУ:
- ✓ За сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, игр и прогулок;
 - ✓ За организацию безопасности и состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, игрушек;
 - ✓ За принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему ребёнку, оперативного извещения руководства о несчастном случае;
 - ✓ За проведение первой ступени административно-общественного контроля с записью в журнале (ежедневно до начала работы проверяю исправность оборудования, крепление мебели);
 - ✓ За организацию работы по изучению воспитанниками правил по предупреждению детского травматизма.
5. Закрепить служебные помещения и возложить ответственность за содержание, закрытие, ежедневную (в рабочие дни) проверку их состояния утром и вечером на следующих работников:
- ✓ Кабинет заведующего – заведующий Л.В. Тарасова;
 - ✓ Методический центр – старший воспитатель И.Г. Попова;
 - ✓ Медицинский блок – старшая медицинская сестра И.А. Белова;
 - ✓ Кабинет психолога – педагог-психолог О.Е. Закелова;

- ✓ Логопункт – учителя-логопеды А.Р. Исхакова, Т.С. Федотова;
- ✓ Музыкальный зал – музыкальные руководители – Т.С. Федотова, Р.Р. Галикаева;
- ✓ Физкультурный зал – инструктор по физической культуре Ю.А. Троицкая;
- ✓ Помещения групп – воспитатели, работающие в группах - Ададуров И.В., Бухарматова З.Я., Волкова Ю.Н., Галина Э.Р., Даутова З.Б., Исянгулова А.Ф., Кунафина Н.А., Луговая В.А., Малинкина С.С., Мухамадеева О.Н., Прокопенко Ю.И., Рахимова А.Р., Сафина А.С., Садовская О.Ю., Фатхлисламова В.В., Чаусова Е.В., Шарифуллина З.Н., Шайбекова М.М., Янгуразова А.М.;
- ✓ Хозяйственный склад на территории ДОУ, подвалы, выход на крышу, прачечная, складские помещения на пищеблоке и на территории ДОУ – завхоз И.В. Рыжикова.

Возложить ответственность на указанных лиц за соблюдение в данных помещениях противопожарного режима, электробезопасности, инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей, соблюдение правил и норм техники безопасности на рабочем месте.

6. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.



Л.В. Тарасова