

Башкортостан Республикаһын
Ишембай районы муниципаль
районы
Ишембай калаһынын
баланын аң-белемен үстөрөү үзәге
«Шишмәкәй» 28-се балалар
баксаһы муниципаль
автономиялы мәктәпкәсә мәғариф
учреждениеһы
(БР Ишембай районы МР Ишембай
калаһының МАММУ БА-БҮҮ
«Шишмәкәй» 28-се балалар баксаһы)



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
центр развития ребенка -
детский сад №28 «Родничок»
города Ишимбая
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
(МАДОУ ЦРР-детский сад №28
«Родничок» г.Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ)

ОГРН 1020201773096 ИНН 0261009596 КПП 026101001

БОЙОРОК

01.08.2022
Ишембай к.

№ 160

ПРИКАЗ

01.08.2022
г.Ишимбай

О пропускном режиме в ДОУ

На основании Постановления Правительства РФ № 1040 от 22.09.2003г., указания МВД РФ № 36/202 от 13.09.2004г., приказа МКУ ОО администрации МР Ишимбайский район РБ по противодействию терроризма, соблюдению Правил пожаробезопасности, для четкой организации работы по ОЖЗД, обеспечению безопасного пребывания воспитанников, в целях ужесточения пропускного режима в ДОУ и на основании письма МО РФ от 07.08.2000г. № 2114 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений», письма МО РФ от 12.07.2000г. № 22-06-788 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению воспитательно-образовательного процесса в ДОУ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Повысить персональную ответственность каждого сотрудника за жизнь и здоровье воспитанников.
2. Усилить меры по охране жизни и здоровья воспитанников, имущества ДОУ.
3. Запретить доступ в ДОУ посторонних лиц.
4. Охранникам ООО ЧОО «Атлант» и сотрудникам ДОУ в течение всего рабочего дня следить за посетителями.
5. По окончании рабочего дня все сотрудники обязаны проверить окна, двери закрыть на замок, задвижки. При чрезвычайных обстоятельствах докладывать завхозу или дежурному администратору.
6. Установить в ДОУ пропускной режим и строго соблюдать его:
 - центральный вход в ДОУ функционирует (по звонку) с 07.00 до 19.00 и находится под постоянным контролем охранника ООО ЧОО «Атлант» и завхоза;
 - сотрудникам, уходящим в дневное время из ДОУ не оставлять двери открытыми;
 - дополнительные входы в здание функционируют с 07.30 до 08.30 и с 17.00 до 18.30; в период с 08.30 до 17.00 и с 18.30 до 07.30 должны быть закрыты.
 - воспитателям довести до сведения родителей (законных представителей), что в дневное время двери будут открываться по звонку.
7. Завхозу Рыжиковой И.В. строго следить за территорией ДОУ во время нахождения воспитанников на прогулке.

8. Во время дежурства охранников ООО ЧОО «Атлант» с 19.00 до 07.00 все входы, ведущие на территорию ДООУ, должны быть закрыты на замки. Дежурному администратору и охраннику ООО ЧОО «Атлант» во время дежурства не допускать посторонних лиц в детский сад, проверять территорию ДООУ, не покидать рабочего места и неукоснительно выполнять порядок действий при возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья воспитанников.

9. Установить дежурство администрации до 19.00 по следующему графику:

понедельник – воспитатель З.Я. Бухарматова

вторник – завхоз И.В. Рыжикова

среда – старший воспитатель И.Г. Попова

четверг – заведующий Л.В. Тарасова

пятница – старшая медицинская сестра И.А. Белова.

10. Обязать дежурных по ДООУ следить за соблюдением мер по охране воспитанников и имущества.

11. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.



Заведующий:

Л.В. Тарасова