

Башкортостан Республикаһын
Ишембай районы муниципаль
районы
Ишембай калаһының
баланың ан-белемен үстөрөү үзәге
«Шишмәкәй» 28-се балалар
баксаһы муниципаль
автономиялы мәктәпкәсә мәғариф
учреждениеһы
(БР Ишембай районы МР Ишембай
калаһының МАММУ БА-БҮҮ
«Шишмәкәй» 28-се балалар баксаһы)



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
центр развития ребенка -
детский сад №28 «Родничок»
города Ишимбая
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
(МАДОУ ЦРР-детский сад №28
«Родничок» г.Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ)

ОГРН 1020201773096 ИНН 0261009596 КПП 026101001

БОЙОРОК

01.08.2022

Ишембай к.

№ 185

ПРИКАЗ

01.08.2022

г.Ишимбай

Об установлении режима работы ДОУ на текущий учебный год

В целях обеспечения эффективного функционирования ДОУ и на основании п.5 ст.33, ст.55 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», ст.333 ТК РФ, п.5 постановления Правительства РФ от 03.04.2003г. № 191 и Приложения к нему «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», постановления Минтруда и социального развития РФ от 30.06.2003г. № 11 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических и работников культуры», постановления Правительства РФ от 14.02.2003г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности или специальности», во исполнение Устава Учреждения, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и в соответствии с тарификационным списком,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы ДОУ:
 - для групп сокращенного дня – 10,5 часов (с 07.30 до 18.00)
 - для групп полного дня – 12 часов (с 07.00 до 19.00)при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями – субботой и воскресеньем.
Считать группой полного дня группу № 6.
2. Представить до 01.09.2022 г. на утверждение руководителю графики работы, циклограммы деятельности на текущий учебный год:
 - На педагогический персонал – ответственный: старший воспитатель Попова И.Г.
 - На младший обслуживающий персонал – ответственный: завхоз Рыжикова И.В.
3. Привлекать к дежурству по ДОУ административную группу лиц в рабочее время.
4. Общее собрание трудового коллектива проводить 1 раз в квартал и по мере необходимости, заседание педагогического совета проводить 1 раз в 2 месяца.
5. Все заседания проводятся в нерабочее время и продолжительностью не более 2 часов, родительские собрания – не более 1,5 часов, общие родительские собрания проводить 2 раза в год, заседание родительского комитета – 1 раз в квартал.
6. Предоставлять очередные отпуска на усмотрение администрации и по согласованию с работником, с учётом мнения ПК и необходимости обеспечения нормальной работы и благоприятных условий для отдыха работников, на основании графика отпусков сотрудников, с доведением до сведения всех сотрудников под роспись и изданием соответствующего приказа.
7. Отпуска без сохранения заработной платы производить в соответствии со ст.ст. 128, 173, 174, 262, 268, 319 ТК РФ.
8. Педагогическим работникам и сотрудникам ДОУ запрещается:

- ✓ изменять по своему усмотрению график работы, базисный план и расписание образовательной деятельности;
 - ✓ отменять, удлинять или сокращать продолжительность образовательной деятельности, перерывов между занятиями и физкультминуток.
9. Выход работников ДООУ после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
10. Родителям (законным представителям) разрешается присутствовать в ДООУ по согласованию с администрацией.
11. Административной группе лиц и иным сотрудникам запретить делать замечания педагогическим работникам по поводу их работы во время проведения образовательной деятельности, в присутствии детей и родителей (законных представителей).
12. В помещении ДООУ запрещается:
- ✓ находиться в верхней одежде, головных уборах и без сменной обуви;
 - ✓ громко разговаривать и шуметь в коридорах детского сада;
 - ✓ приходить без сменной обуви при посещении родителями детского сада;
 - ✓ курить на территории детского сада.
13. Осуществлять всю педагогическую деятельность в рамках открытой системы.
14. Осуществлять работу всем службам в рамках единого воспитательно-образовательного пространства.
15. Вовлекать родителей (законных представителей) в единое воспитательно-образовательное пространство в соответствии с приложением годового плана работы с родителями, ориентировать их на гармонизацию отношений, использование идеи социального партнёрства, избрания родительского комитета.
16. Проведение различных мероприятий вне графика работы ДООУ, т.е. после 19.00 не допускается.



Л.В. Тарасова

Л.В. Тарасова