

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка — детский сад № 28 «Родничок»
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан



Утверждаю»

Заведующий МАДОУ ЦРР —

детский сад № 28 «Родничок»:

Л.Р. Тарасова Л.Р. Тарасова

Приказ № 180

от 02 » 09 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Принято

Протокол педагогического совета № 1

от « 30 » 08 20 19 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 28 «Родничок» (далее - МАДОУ).

Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- ✓ Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г.
- ✓ Закон Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)»
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
- ✓ Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- ✓ Устав МАДОУ ЦРР – детский сад №28 «Родничок» г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МАДОУ, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие во ВСОКО.

1.3 МАДОУ обеспечивает разработку и реализацию ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4 Положение распространяется на деятельность всех работников МАДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цель, задачи и принципы ВСОКО в МАДОУ

2.1. Целью организации ВСОКО является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МАДОУ.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- ✓ Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МАДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- ✓ Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- ✓ Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- ✓ Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- ✓ Прогнозирование развития образовательной системы МАДОУ.

2.3. Основными принципами ВСОКО МАДОУ являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Основные направления ВСОКО в МАДОУ

- 3.1. Выполнение основной общеобразовательной программы МАДОУ;
- 3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе;
- 3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);
- 3.4. Физическое и психическое развитие воспитанников;
- 3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям МАДОУ;
- 3.6. Выполнение поставленных годовых задач;
- 3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в МАДОУ);
- 3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- 3.9. Материально-технические, медикосоциальные условия пребывания воспитанников в МАДОУ.

4. Организация ВСОКО

4.1. Организацией оценки качества образования и интерпретацией полученных результатов, занимается: администрация МАДОУ, педагогический совет, творческая группа педагогов.

4.2. Администрация МАДОУ:

- ✓ регулирует функционирование ВСОКО МАДОУ, утверждает локальные акты приказом заведующего и контролирует их исполнение;
- ✓ принимает участие в разработке мероприятий, направленных на совершенствование ВСОКО в МАДОУ;
- ✓ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни ВСОКО; формирует информационно – аналитические

материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МАДОУ за учебный год, самообследование деятельности МАДОУ);

- ✓ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.3. Творческая группа педагогов:

- ✓ разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование ВСОКО в МАДОУ;
- ✓ разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАДОУ;
- ✓ обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МАДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- ✓ организует систему мониторинга качества образования в МАДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне МАДОУ;
- ✓ организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- ✓ готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МАДОУ.

4.4. Педагогический совет:

- ✓ содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в МАДОУ;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности в МАДОУ.

5. Реализация ВСОКО

5.1. Реализация ВСОКО осуществляется на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

5.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса МАДОУ, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

5.3. Предметом ВСОКО являются:

- ✓ качество условий обеспечения образовательной деятельности МАДОУ;
- ✓ качество организации образовательного процесса;
- ✓ качество результата образовательной деятельности МАДОУ.

5.3.1. К условиям, которые обеспечивают образовательную деятельность, относят:

- ✓ материально-техническое и информационное обеспечение;
- ✓ кадровые условия;
- ✓ методы, используемые в образовательном процессе, образовательные технологии;
- ✓ обеспечение охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников;
- ✓ условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (при наличии);
- ✓ организация научно-методической работы;
- ✓ финансовое обеспечение;
- ✓ психолого-педагогическое обеспечение;
- ✓ развивающая предметно-пространственная среда.

5.3.2. Качество организации образовательного процесса, характеризует:

- ✓ соответствие с требованиями ФГОС ДО и контингентом воспитанников основной образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ соответствие запросам родителей (законных представителей) воспитанников дополнительных образовательных программ;
- ✓ качество организованной образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.

5.3.3. Качество результатов образовательной деятельности характеризуют:

- ✓ динамика развития детей в образовательном процессе;
- ✓ здоровье воспитанников в динамике;
- ✓ достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях;
- ✓ удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.

5.4. Педагогический совет детского сада может определить дополнительные вопросы мониторинга.

5.5. Периодичность проведения оценки качества образования, формы проведения устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

6. Порядок проведения ВСОКО

6.1. Периодичность, формы и методы ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы МАДОУ.

6.2. Требования к собираемой информации:

- ✓ полнота;
- ✓ конкретность;
- ✓ объективность;
- ✓ своевременность.

6.3. Формой отчета является аналитическая справка.

6.4. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах МАДОУ.

6.5. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического Совета МАДОУ, Общего собрания работников Учреждения, Родительского комитета.

6.6. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ для реализации в новом учебном году.

6.7. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

6.8. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МАДОУ.

6.9. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 10 дней.

6.10. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.11. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан, трудовой дисциплины работниками МАДОУ.

6.12. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МАДОУ.

6.13. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий МАДОУ.

7. Организация педагогического мониторинга

7.1 Педагогический мониторинг позволяет оценить динамику достижений в развитии воспитанников на протяжении всего дошкольного возраста.

7.2. В проведении мониторинга участвуют все педагоги. Основная задача мониторинга - определить степень освоения воспитанником образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в МАДОУ, на развитие ребенка.

7.3. Мониторинг образовательной деятельности и детского развития в МАДОУ осуществляется в течение времени пребывания ребенка в детском саду (исключая время, отведенное на сон).

7.4. Для мониторинга используется следующий инструментарий:

- ✓ наблюдение за детьми в различные периоды пребывания в МАДОУ;
- ✓ анализ продуктов детской деятельности;

- ✓ итоговые занятия;
- ✓ беседы.

7.5. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми образовательных областей и интегративных качеств оформляются воспитателями групп и хранятся в группе. Итоги предоставляются заведующему в виде аналитической справки, с указанием процента усвоения детьми образовательной программы по образовательным областям, без указания персональных данных.

7.6. Участие воспитанника в психолого - педагогическом мониторинге допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

8. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

8.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- ✓ основным потребителям результатов ВСОКО;
- ✓ средствам информации в виде отчета по самообследованию;
- ✓ размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МАДОУ.

9. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

9.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- ✓ основным потребителям результатов ВСОКО
- ✓ средствам информации в виде отчета по самообследованию
- ✓ размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОУ.

10. Ответственность

10.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МАДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

10.2. Заведующий МАДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МАДОУ.