



Положение
о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребёнка — детский сад № 28 «Родничок»
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 20 20 г.

Учтено мотивированное мнение
родительского комитета
Протокол № 1
от «31» 08 20 20 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 28 «Родничок» города Ишимбай муниципального района Ишимбайский район республики Башкортостан (далее – Учреждение) в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - ✓ письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательной образовательной организации»;
 - ✓ «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236),
 - ✓ Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта.
- 1.3. Логопедический пункт создан при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
- 1.4. Логопедический пункт Учреждения в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ; приказами Минобрнауки РФ, РБ; Уставом Учреждения; договором между Учреждением и родителями (законными представителями); настоящим положением; приказом заведующего Учреждением.
- 1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Учреждением.

2. Основные задачи логопедического пункта

- 2.1. Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:
- ✓ своевременное выявление нарушений развития речи детей;
 - ✓ определение их уровня и характера;
 - ✓ устранение этих нарушений;
 - ✓ распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация деятельности логопедического пункта

- 3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников 4-7 лет с нарушениями

речи, посещающих Учреждение, преимущество при зачислении отдается детям 6-7 лет.

- 3.2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом Учреждения ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования (Приложение № 1)
- 3.3. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется старшим воспитателем, утверждается заведующим Учреждения (Приложение № 2). Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 3). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (Приложение №4).
- 3.4. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта (Приложение № 5) и индивидуальный план коррекционной работы (Приложение № 6).
- 3.5. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии:
 - ✓ Фонетические недоразвитие речи;
 - ✓ Фонетико-фонематическое недоразвитие речи.Допускается пребывание на логопедическом пункте детей с неосложненной формой общего недоразвития речи 4 уровня.
- 3.6. Общее количество детей, зачисленных в логопедический пункт не должно превышать 25 человек, одновременно логопедическую помощь получают 14 - 16 детей.
- 3.7. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедические заключения:
 - ✓ Общее недоразвитие речи 1 уровня;
 - ✓ Общее недоразвитие речи 2 уровня;
 - ✓ Общее недоразвитие речи 3 уровня
 - ✓ Общее недоразвитие речи 3 уровня, дизартрия, ринолалия;
 - ✓ Заикание;
 - ✓ Системное недоразвитие речи;
 - ✓ Системное нарушение речи.
- 3.7.1. Если ребенок в возрасте от 4 до 7 лет имеет вышеперечисленные тяжелые нарушения речи (далее - ТНР), учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК для определения формы получения образования и образовательной программы, которую ребенок может освоить. В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение №7).
- 3.7.2. В случае, если ПМПК рекомендует специализированную образовательную организацию (группу), но родители (законные представители) отказываются от перевода, то необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение № 8).

- 3.7.3. В исключительных случаях ребенок с ТНР, или дети с другими ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) могут быть зачислены на логопедический пункт в рамках инклюзивного образования, но в таком случае количество зачисленных на логопункт снижается из расчета 1:2 или 1:3 в зависимости от тяжести диагноза и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». На каждого ребенка с ОВЗ ПМПк составляет адаптированную образовательную программу.
- 3.8. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.
- 3.9. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития и возраста детей (не менее 2-3 раз в неделю). Длительность занятия – от 10 до 20 минут.
- 3.10. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.
- 3.11. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей и варьируется от 2-3 месяцев до 1,5-2 лет.
- 3.12. Недельная нагрузка учителя – логопеда в условиях работы на логопедическом пункте Учреждения составляет 20 ч., из которых 16 отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 4 ч на коррекционно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом Учреждения.

4. Руководство логопедическим пунктом

- 4.1. Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий Учреждения.
- 4.2. Заведующий Учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.
- 4.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.
- 5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.
- 5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.
- 5.4. Учитель-логопед:
- ✓ проводит обследование речевого развития детей;
 - ✓ определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопедическом пункте;
 - ✓ планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными в логопедический пункт;
 - ✓ самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы;
 - ✓ оказывает консультативную помощь педагогам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
 - ✓ проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания, имеющих речевые нарушения;
 - ✓ представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая по форме (Приложение № 9).
- 5.5. Воспитатель:
- ✓ создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
 - ✓ осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
 - ✓ взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.
 - ✓ вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.
- 5.6. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 14/КемФинДетСад листон
Заведующий МАДОУ ЦРР Детский сад
№ 28 «Родничок» Д.В. Тарасова
« 20 » г.

