



И.В. Тарасова
Л.В. Тарасова
4
01 2021 г.

Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребёнка — детский сад № 28 «Родничок»
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3
от 14 » 01 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ДООУ для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками, управления педагогической и методической деятельности ДООУ.

1.2. Педагогический совет ДООУ действует в соответствии с действующими Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», «Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, нормативных правовых документов об образовании.

1.3. Положение о педагогическом совете принимается на Педагогическом совете, утверждается заведующим ДООУ и вводится в действие приказом по дошкольному образовательному учреждению. Срок действия данного положения неограничен.

1.4. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

1.5. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже 5 раз в учебный год.

1.6. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

1.7. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь.

1.8. Педагогический совет состоит из всех педагогов ДООУ, медицинских работников, родителей (законных представителей), которые избираются на родительских собраниях, с правом совещательного голоса.

1.9. В состав педагогического совета входят:

- ✓ руководитель Учреждения,
- ✓ его заместитель,
- ✓ педагоги,
- ✓ медицинские работники,
- ✓ родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

1.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе его, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

1.11. Педсоветы проводятся в различных формах:

- ✓ традиционные,
- ✓ дискуссии,
- ✓ устный журнал,
- ✓ круглый стол,

- ✓ деловая игра,
- ✓ педагогический ринг.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДОО

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ✓ определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной деятельности ДОО;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогических работников, развитие творческой активности педагогических работников ДОО;
- ✓ внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ✓ обсуждение и принятие планов работы ДОО, учебных планов, расписаний организованной образовательной деятельности на учебный год, общеобразовательных программ и технологий для реализации образовательного процесса;
- ✓ планирования образовательного процесса в ДОО;
- ✓ заслушивание и обсуждение информации и отчетов педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно – гигиенического режима, охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ выбирает образовательные программы и технологии для использования в педагогической работе ДОО;
- ✓ обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, вопросы планирования образовательной деятельности ДОО;
- ✓ обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарногигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО;
- ✓ принимает решение о проведении организованной образовательной деятельности с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- ✓ принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- ✓ обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт педагогов в практику работы;
- ✓ анализирует результаты педагогической деятельности ДОО.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет работает по годовому плану, утвержденному организационным Педагогическим советом.
- 3.2. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 3.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательствам РФ и РБ, являются обязательными для участников образовательной деятельности.
- 3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью # 162/2017 листа

Заведующий МАДОУ «Родничок» № 28
И.В. Тарасова

« 14 » 01

