



«1 подтверждаю»

Заведующий МАДОУ ЦРР —
детский сад № 28 «Родничок»:
Л.В. Тарасова

Приказ № 4
от «14» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
центр развития ребёнка — детский сад № 28 «Родничок»
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан
и родителями (законными представителями) воспитанников

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3
от «14» 01 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центр развития ребёнка — детский сад № 28 «Родничок» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55),
- ✓ «Примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства образования и науки России от 13.01.2014 N 8),
- ✓ «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236),
- ✓ «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 с изменениями),
- ✓ Уставом МАДОУ ЦРР - детский сад № 28 «Родничок» г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ (далее по тексту - Учреждение),
- ✓ Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

1.2. Данный Порядок регулирует процесс оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию

приказа о приеме лица на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, утвержденными приказом заведующего ДОУ.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Учреждение.

2.5. При приеме в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Оформление возникновения образовательных отношений осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении, по направлению (путевке) Муниципального казенного учреждения управления образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

2.10. Образовательные отношения между Учреждением, в лице руководителя, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – договор об образовании), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан порядке.

2.11. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.12. Договором об образовании стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.13. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.14. В договоре указывается срок его действия.

2.15. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

2.16.. Форма договора об образовании устанавливается Учреждением.

2.17. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения приостанавливаются, и за воспитанником сохраняется место в Учреждении:

- ✓ случае длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем воспитанника, в том числе болезни, не позволяющей в течение длительного периода времени посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- ✓ на время пребывания в условиях карантина, домашнего режима, при прохождении санаторно - курортного лечения (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- ✓ иные причины указанные родителями (законными представителями);
- ✓ по инициативе ДООУ (карантина, проведения ремонтных работ).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места по указанным причинам представляют в Учреждение письменное заявление (*Приложение № 1*) и другие документы (при их наличии), подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

3.3. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника издается распорядительный акт (приказ) по Учреждению, о сохранении места за воспитанником (*Приложение № 2*).

3.4. При приостановлении образовательных отношений, на основании заявления родителя (законного представителя), место за воспитанником в Учреждении сохраняется на период, указанный в письменном заявлении родителя (законного представителя) воспитанника.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего ДООУ или уполномоченным им лицом.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Оформление прекращения образовательных отношений осуществляется в соответствии с установленным Порядком и основаниями перевода, отчисления воспитанников в Учреждении:

- ✓ в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.
- ✓ в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации, законодательством об образовании Республики Башкортостан и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

4.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

4.8. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. 4.9. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центр развития ребёнка — детский сад № 28 «Родничок» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников

Сохранить с «___» ___ 20__ г.
по «___» ___ 20__ г.
Приказ № ___ от «___» ___ 20__ г.
Заведующий: _____ Л.В. Тарасова

Заведующему МАДОУ ЦРР -
детский сад № 28 «Родничок»
г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ
Тарасовой Л.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

заявление.

Прошу сохранить место в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребёнка - детский сад № 28 «Родничок» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан за моим ребенком

ФИО ребенка, дата рождения

В СВЯЗИ С _____
указать причину, основание

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

подпись

расшифровка

«___» _____ 20__ г.

задолженность по род плате _____
имеется, отсутствует

подпись

Ф. И.О. воспитателя

Вх. № _____

от «___» _____ 20__ г.

Приказ О сохранении места

На основании Устава МАДОУ ЦРР - детский сад № 28 «Родничок» г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ ЦРР - детский сад № 28 «Родничок» г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ и родителями (законными представителями) воспитанников, личного заявления родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

п р и к а з ы в а ю:

1. Сохранить место в МАДОУ ЦРР - детский сад № 28 «Родничок» г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, за _____,
ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения
в связи с _____
указание причины сохранения места
с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
2. Воспитателю _____ не включать в таблицу посещаемости
ФИО воспитателя
_____ с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
ФИО (при наличии) ребенка
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий: _____ Л.В. Тарасова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись

Прошировано, пронумеровано и скреплено
печатью 8/1000000 листов
Заведующий МАДОУ ДПР детский сад
№ 28 «Родничок» Сидорова Л.В. Тарасова
« 14 » 01 2011 г.

