



Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребёнка — детский сад № 28 «Родничок»
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2
от «26» 11 2019 г.

Учено мотивированное мнение
родительского комитета
Протокол № 2
от «16» 11 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – детский сад № 28 «Родничок», осуществляющей образовательную деятельность (далее - МАДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк организуется на базе МАДОУ ЦРР – детский сад № 28 «Родничок».

Для организации деятельности ППк в МАДОУ оформляются:

- приказ заведующего МАДОУ о создании ППк, с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим МАДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Срок хранения документов ППк – 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МАДОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель МАДОУ, педагог-психолог, учителя-логопеды, воспитатель с большим опытом работы, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в протоколе обследования (приложение 2). Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанников с

заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника.

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и руководящих работников МАДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанников.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по

инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МАДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования составляется заключение и рекомендации.

4.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать разработку адаптированной основной образовательной программы;

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации¹ включают в том числе проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий с воспитанником.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

¹ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План работы ППк;
4. Протоколы заседаний ППк;
5. Книга регистрации протоколов ППк;
5. Договор с ЗПМПк;
6. Согласие на ППк родителей (законных представителей);
7. Журнал регистрации заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	группа	Заключение	примечания	

8. Протоколы обследования воспитанников.
9. Журнал направлений воспитанников в филиал ФГКУ Р РПМПк Салаватская ЗПМПк по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). « » 20 г. Подпись: Расшифровка:

ПРОТОКОЛ
психолого - педагогического консилиума
МАДОУ ЦРР - детский сад № 28 «Родничок»

« ____ » _____ 20__ года

1. Общие сведения

2.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Дата рождения _____ Домашний адрес _____

2. Данные обследования

Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентация: соответствуют возрасту / недостаточно сформированы / иное _____

Навыки самообслуживания: соответствуют возрасту / недостаточно сформированы / нарушены / иное _____

Моторная ловкость: соответствует возрасту / моторно неловок, неуклюж / дефекты тонкой ручной моторики / иное _____

Особенности игровой деятельности: игра соответствует возрасту / игра соответствует более раннему возрасту / преобладает манипулятивная игра / игра отсутствует _____

Особенности латерализации: праворукий / леворукий / амбидекстер.

Отношение к занятиям, деятельность: соответствует возрасту / не способен контролировать свою деятельность / неусидчив, не доводит дело до конца / мешает педагогу, детям / быстро истощаем.

Темп деятельности: соответствует возрасту / сонлив и вял в течение дня / темп работы на занятиях не равномерен / работает медленно и невнимательно / темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова».

Восприятие _____

Внимание _____

Память _____

Мышление _____

Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения (адекватность поведения в процессе обследования, улавливает ли эмоциональный смысл картин, текстов, бесед) _____

Речевое окружение: норма / двуязычное окружение / иное _____

Общее звучание речи: темп высказываний замедленный, нормальный, ускоренный / речь неразборчивая, маловыразительная, невнятная, малопонятная для окружающих / дыхание свободное, затрудненное, поверхностное, неглубокое, неровное) / ритм речи в пределах нормы, аритмия / интонационная речь выразительна, не способен употреблять основные виды интонации.

Звукопроизношение:

с	з	ц	сь	зь	ш	ж	ч	щ	л	ль	р	рь	к	г	х	т	ть	д	дь				

Фонематические процессы: сформированы по возрасту/ недостаточно развиты фонематический слух и фонематическое восприятие / выраженная недостаточность фонематического восприятия.

Слоговая структура речи: слова сложного звукового состава ребёнок воспроизводит правильно/ не удерживает полную слоговую структуру многосложных слов, особенно со стечением согласных/ переставляет слоги местами / слоговая структура грубо нарушена.

Особенности словарного запаса: соответствует возрастной норме / ниже возрастной нормы / беден, неточен, ограничен обиходно-бытовой лексикой / в речи чаще применяет имена существительные, глаголы, местоимения, реже – прилагательные и наречия / резко отстаёт от нормы – в основном предметный словарь

Грамматический строй речи у ребёнка: сформирован для данного возраста / в стадии формирования / допускает специфические ошибки: неправильное согласование имен прилагательных с именами существительными в роде, числе, падеже; имен числительных с именами существительными; пропуски и замены предлогов; ошибки в ударениях и падежных окончаниях.

Связная речь: в пределах возрастной нормы / наблюдается высокий уровень речевого развития / недостаточное развитие связной речи - в пересказах наблюдаются пропуски и искажения смысловых звеньев, нарушение последовательности событий / при ответах пользуется фразой несложной конструкции .

Коллегиальное заключение ППк _____

Рекомендации

Председатель ППк: _____

Члены ППк:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Воспитатель: _____

**Представление психолого-педагогического консилиума
МАДОУ ЦРР – детский сад № 28 «Родничок» г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ
на воспитанника для предоставления на ПМПК**

ФИО воспитанника _____

Дата рождения _____ группа _____

Общие сведения.

Дата поступления в МАДОУ ЦРР – детский сад № 28 «Родничок» _____

Программа обучения - Программа «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

- форма организации образования: очная; группа общеразвивающая,

Факты, способные повлиять на поведение ребенка: _____

Состав семьи _____

Трудности, переживаемые в семье _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития _____

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития _____

1. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

2. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

3. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с*

педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) И др.

4. Отношение семьи к трудностям ребенка _____

5. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь _____

6. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы _____

7. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

« ____ » _____ 20__ года

Председатель ППк _____ /

Члены ППк: _____ /

_____ /

_____ /

Заведующий МАДОУ ЦРР –
детский сад № 28 «Родничок»:

_____ Л.В.Тарасова

Согласие

**родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк
МАДОУ ЦРР – детский сад № 28 «Родничок» г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ *(ФИ ребенка, № группы, дата рождения)*

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« __ » _____ 20 __ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Пропиновано, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десять) листа(ов)
Заведующий МАНУ ЦРР Регистский сад
№ 28 Регистр № 28
« 28 Регистр »
Л.В. Тарасова

