



«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ ЦРР —
детский сад № 28 «Родничок»:

Л.В. Тарасова

Приказ № 4
от «14» 01 2021 г.

Положение
об общем родительском собрании
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребёнка — детский сад № 28 «Родничок»
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

Принято на педагогическом
совете

Протокол № 3
от «14» 01 2021 г.

Учено мотивированное
мнение родительского
комитета

Мотивированное мнение от
«14» 01 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – детский сад № 28 «Родничок» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – ДООУ) в соответствии с:
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 44,
 - ✓ Семейным кодексом Российской Федерации статья 12,
 - ✓ Уставом ДООУ.
- 1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.
- 1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.
- 1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДООУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:
 - ✓ Совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, окружной политики в области дошкольного образования;
 - ✓ Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
 - ✓ Обсуждение и утверждение платных образовательных услуг в ДООУ;
 - ✓ Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции

- 3.1. Общее родительское собрание:
 - ✓ Выбирает родительский комитет ДООУ (группы);
 - ✓ Знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- ✓ Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- ✓ Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов воспитательно - образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);
- ✓ Обсуждает проблемы организации платных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- ✓ Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- ✓ Заслушивает информацию воспитателей группы ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- ✓ Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- ✓ Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (в группе);
- ✓ Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- ✓ Принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- ✓ Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- ✓ Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права

- 4.1. Общее родительское собрание имеет право:
 - ✓ Выбирать родительский комитет ДОУ (группы);
 - ✓ Требовать у родительского комитета (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:
 - ✓ Потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - ✓ При несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

- 5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
- 5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ДОУ (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители ДОУ. Необходимость их приглашения определяются председателем родительского комитета ДОУ (группы).
- 5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий совместно с председателем родительского комитета.
- 5.6. Общее родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель общее родительское собрания:
 - ✓ Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - ✓ Совместно с заведующим определяет повестку дня родительского комитета;
 - ✓ Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - ✓ Взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 3 раза в год.
- 5.10. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).
- 5.11. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОУ совместно с заведующим или родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи с органами самоуправления ДОУ

- 6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДОУ.

7. Ответственность

- 7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:
- ✓ За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - ✓ Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
- ✓ дата проведения заседания;
 - ✓ количество присутствующих;
 - ✓ приглашенные (должность);
 - ✓ повестка дня;
 - ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
 - ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
 - ✓ решение общего родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей из ДОУ.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 5/14.8/2016 листов
Заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад
№ 28 «Родничок» Сидорова Л.В. Тарасова
« 14 » 01 2016 г.

