

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ ЦРР —
детский сад № 28 «Родничок»:
Л.В. Тарасова



Приказ № 4
от «14» 01 2021 г.

Порядок
пользования объектами инфраструктуры
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребёнка — детский сад № 28 «Родничок»
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3
от «14» 01 2021 г.

Учтено мотивированное мнение
родительского комитета
Протокол № 2
от «14» 01 2021 г.

1. Порядок пользования объектами инфраструктуры муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 28 «Родничок» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики (далее по тексту – ДООУ) разработан в соответствии с:

- ✓ п. 21 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Уставом ДООУ.

2. Порядок определяет правила пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ.

3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя ДООУ и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.

4. Лечебно-оздоровительная инфраструктура, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в части требований к помещениям, их внутренней отделке, освещению, отоплению и санитарному состоянию.

5. Предметно-пространственная развивающая среда лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта должна соответствовать требованиям образовательной программы ДООУ.

6. Пользоваться нижеперечисленными объектами инфраструктуры ДООУ имеют право все воспитанники под руководством ответственного работника.

7. К основным объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ относятся:

- ✓ процедурный кабинет;
- ✓ кабинет приема;
- ✓ изолятор.

7.1. Ответственность за работу и содержание объектов лечебно-оздоровительного назначения, в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм возлагается на медицинский персонал ДООУ.

7.2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и работникам ДООУ.

7.3. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

7.4. Медицинский персонал обязан:

- ✓ лично присутствовать при посещении объекта лечебно-оздоровительного назначения воспитанниками;
- ✓ руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников;
- ✓ осуществлять контроль соблюдения воспитанниками настоящего Порядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, технику безопасности;
- ✓ обеспечивать эвакуацию воспитанников и работников ДООУ в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.5. На объектах лечебно-оздоровительной инфраструктуры допускается использование только исправного оборудования, инвентаря и сооружений.

7.6. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования, инвентаря или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, ответственные лица обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю ДОУ и работнику, ответственному за данный объект.

8. К основным спортивным объектам ДОУ относятся:

- ✓ физкультурный зал;
- ✓ спортивная площадка;
- ✓ площадка для командных игр;
- ✓ бассейн.

8.1. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 8, определяется графиком работы ДОУ. Ответственным лицом в ДОУ за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами спорта ДОУ, является старший воспитатель.

8.2. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на инструктора физкультуры, воспитателей, ответственных за проведение мероприятий.

8.3. Ответственные лица обязаны:

- ✓ лично присутствовать при посещении объекта спорта воспитанниками;
- ✓ руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников;
- ✓ осуществлять контроль соблюдения воспитанниками настоящего Порядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, техники безопасности;
- ✓ обеспечивать эвакуацию воспитанников и работников ДОУ в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

8.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения образовательной деятельности «Физическая культура», проведения образовательной деятельности творческих объединений спортивного направления, проведения внутригрупповых и общесадовских мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий ДОУ.

8.5. К использованию объектов спортивного назначения не должны допускаться воспитанники без спортивной одежды и обуви, а также воспитанники после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

8.6. На объектах спорта допускается использование только исправного оборудования, инвентаря и сооружений.

8.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования, инвентаря или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, ответственные лица обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю ДОУ и работнику, ответственному за данный объект.

9. К основным объектам культуры ДОУ относятся:

- ✓ музыкальный зал;
- ✓ кабинет песенного творчества вокальной студии;
- ✓ театральная студия.

9.1. Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 9, определяется графиком работы ДОУ. Ответственным лицом в ДОУ за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры ДОУ, является старший воспитатель.

9.2. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на музыкального руководителя, воспитателя, ответственного за проведение мероприятия.

9.3. Ответственные лица обязаны:

- ✓ лично присутствовать при посещении объекта культуры воспитанниками;
- ✓ руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников;
- ✓ осуществлять контроль соблюдения воспитанниками настоящего Порядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, технику безопасности;
- ✓ обеспечивать эвакуацию воспитанников и работников ДОО в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

9.4. Объекты культуры, могут использоваться для проведения образовательной деятельности, развлечений, открытых мероприятий, спектаклей, проведения образовательной деятельности творческих объединений творческого направления, иных мероприятий ДОО.

9.5. На объектах культуры допускается использование только исправного оборудования, инвентаря и сооружений.

9.6. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования, инвентаря или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, ответственные лица обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю ДОО и работнику, ответственному за данный объект.

Принудовано, пронумеровано и скреплено
печатью 4/12/2015 листа
Заведующий МАДОУ ЦРР детский сад
№ 28 «Родничок» Л.В. Тарасова
« 14 » 01 2015 г.

