



«Согласен/Согласна»

Заведующий МАДОУ ЦРР —
детский сад № 28 «Родничок»:

Л.В. Тарасова

Подпись № 4

01 20 21 г.

**Порядок
посещения воспитанниками
по их выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом проводимых
муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением
центр развития ребёнка — детский сад № 28 «Родничок»
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3
от «14» 01 2021 г.

Учтено мотивированное мнение
родительского комитета
Протокол № 2
от «14» 01 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения воспитанниками по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом проводимых муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центр развития ребёнка - детский сад № 28 «Родничок» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту – ДОО) разработан в соответствии с:

- ✓ частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Уставом ДОО.

1.2. Порядок регламентирует правила посещения мероприятий, а также определяет права, обязанности и ответственность воспитанников и их родителей (законных представителей) и иных физических и юридических лиц, посещающих мероприятия. 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся:

- ✓ праздники,
- ✓ конкурсы,
- ✓ олимпиады,
- ✓ концерты,
- ✓ экскурсии,
- ✓ спортивные соревнования,
- ✓ посещение театров,
- ✓ музеев,
- ✓ выставок и т.д.

1.4. Формы проведения этих мероприятий определяют руководитель ДОО или старший воспитатель, а также ответственные лица за их проведение.

1.5. Порядок является обязательным для всех воспитанников и их родителей (законных представителей), а также иных физических и юридических лиц, посещающих мероприятия (далее по тексту – посетитель). Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает своё согласие с настоящим Порядком.

1.6. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и даёт разрешение администрации ДОО использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием.

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается распорядительным актом Учреждения, в котором:

- ✓ обязательно назначаются ответственные лица за организацию мероприятий, за проведение инструктажей по ОЖЗД, ТБ и ОТ, ПДД, сопровождающие лица (при проведении мероприятий за пределами ДОО);
- ✓ могут устанавливать:
 - возрастные ограничения на посещение мероприятий;
 - запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
 - запрет на повторный вход на мероприятие.

1.8. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории где будет проводиться мероприятие санитарно-гигиеническим нормам.

1.9. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

1.10. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утверждённых ДОУ.

1.11. Проведение выездных мероприятий подтверждаются письменным согласием родителей (законных представителей) воспитанников на выезд.

1.12. ДОУ обеспечивает доставку воспитанников до места проведения мероприятия и обратно общественным транспортом или (по договоренности) транспортом организации, проводящей мероприятие, имеющей соответствующую лицензию на перевозку детей, в сопровождении сотрудников Учреждения, ГИБДД, медицинского работника (при необходимости).

1.13. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- ✓ воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- ✓ иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- ✓ воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;
- ✓ родители (законные представители) воспитанников;
- ✓ работники ДОУ;
- ✓ сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
участники	воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	родители (законные представители) воспитанников, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	работники ДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
зрители	воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём
	работники ДОУ
гости	родители (законные представители) воспитанников
	сторонние физические и юридические лица
ответственные лица	педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- ✓ на уважение своей чести и достоинства;
- ✓ проведение фото- и видеосъёмки, аудиозаписи в соответствии с Правилами фото, видеосъёмки и аудиозаписи участников образовательных отношений ДООУ.

3.2. Зрители и гости мероприятий имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- ✓ флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- ✓ плакаты, лозунги;
- ✓ дудки и трещотки (пластиковые).

3.3. Участники мероприятий имеют право использовать речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.).

3.4. Ответственные лица мероприятий имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.5. Все посетители мероприятий обязаны:

- ✓ соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- ✓ выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- ✓ бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДООУ;
- ✓ уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- ✓ поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- ✓ незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- ✓ соблюдать технику безопасности, правила пожарной безопасности, антитеррористическую безопасность;
- ✓ при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Участники мероприятий обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.7. Ответственные лица мероприятий обязаны:

- ✓ лично присутствовать на мероприятии;
- ✓ обеспечить условия безопасного проведения мероприятия;
- ✓ обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- ✓ осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- ✓ обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- ✓ заполнять помещение сверх установленных норм;
- ✓ присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

- ✓ приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- ✓ приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- ✓ вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- ✓ курить в помещениях и на территории где проводится мероприятие;
- ✓ приводить и приносить с собой животных;
- ✓ проникать в служебные помещения, эвакуационные лестницы, и другие помещения не предоставленные для посетителей;
- ✓ забираться на ограждения, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- ✓ совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ДОУ;
- ✓ наносить любые надписи в здании, в котором проводится мероприятие, а также на его внешних стенах;
- ✓ использовать площади где проводится мероприятие для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- ✓ осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ДОУ;
- ✓ проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОУ;
- ✓ приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям.

3.10. Посетители, причинившие ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Воспитанники приходят на мероприятие в сопровождении педагогического работника.

4.5. Перед проведением мероприятия педагогический работник обязан объявить воспитанникам правила поведения и (или) провести инструктаж.

4.6. Гости проходят на мероприятие по списку, согласованному с старшим воспитателем ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

- 4.7. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 4.8. Доступ на мероприятие запрещён агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.
- 4.9. Ответственные лица проверяют помещения/территорию, где будут проводиться мероприятия, при необходимости в помещении/на территории производится уборка.
- 4.10. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников ДООУ - ответственных лиц, которые должны неотлучно находиться в месте проведения мероприятия.
- 4.11. При организации мероприятий с выходом (выездом) воспитанников за пределы Учреждения педагогический работник составляет список воспитанников с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников ДООУ, родительской общественности и предоставляет их руководителю ДООУ за 10 дней до планируемого выхода (выезда) воспитанников.
- 4.12. Руководителем ДООУ издается приказ о выходе (выезде) воспитанников за пределы ДООУ, в котором назначает ответственных и сопровождающих лиц, список воспитанников.
- 4.13. Проводится внеплановый инструктаж с ответственными лицами, сопровождающих воспитанников за пределами ДООУ, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выхода (выезда), под роспись в журнале инструктажей.
- 4.14. Педагогические работники, сопровождающие воспитанников за пределами ДООУ, информируют руководителя ДООУ по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в ДООУ. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.
- 4.15. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта, светоотражающие элементы).
- 4.16. Ответственные лица на период выхода (выезда) воспитанников за пределы ДООУ несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными нормативными актами ДООУ.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 6/11/11мб) листом
Заведующий МАДОУ ЦРР Детский сад
№ 28 «Родничок» Л.В. Тарасова
« 14 » 01 2011 г.

